

## e 会计账套云共享操作说明

在使用软件中，如果您需要向其他会员账号激活的软件共享账套数据，您可以使用账套云共享功能，具体的操作步骤如下：

1、关注 e 会计微信公众号，点菜单栏右下角【会员中心】-【会员中心】，输入您激活软件的会员账号、密码、还有您自己设置的昵称，在微信公众号绑定您的会员账号。

2、在微信公众号-【会员中心】点击【我的好友】-【添加好友】-输入好友的 e 会计会员账号和昵称后，可以添加好友。（好友如果忘记会员账号和密码，可以在【会员中心】-【会员信息】中查询到账号、昵称。）

3、添加好友成功后：

1) 点击【我的网盘】在【网盘列表】中您可以看到您上传的云备份账套，点击【分享操作】-【共享给好友】，在下方的好友列表中选中您需要共享数据的好友，点【确定】，就可以看到该账套于\*\*\*\*年\*月\*\*日开始共享给\*\*好友。您也可以点击【取消共享】，结束账套共享操作。

（注意：如果您看到的【网盘列表】是空白的，说明您还没有上传过云备份，需要登录 e 会计软件，上传云备份后，才能对云备份的账套进行共享操作。，云备份操作步骤您可以搜索关键字“云备份”进行查看。）

2) 点击【我的网盘】-【共享列表】中，可以看到您共享了多少个账套给多少位好友，也可以点击账套名称进入，操作【取消共享】。



（关注 e 会计公众号，开通云共享功能）

4、登录 e 会计软件，点击【云共享】-输入云盘密码登录云盘，点击【我的云共享】，在共享列表选中【共享的人】和【共享的账套】，在右侧可以选中需要下

载的共享账套，点击【下载】（注意：如果该共享账套有多个会计年度，每次只能下载其中一个年度的账套数据）。

（提示：首次登录云盘，需要设置云盘密码和密保问题，通过密保问题可以找回密码，忘记密码和密保问题客服也无法找回，云盘功能将无法继续使用。）



（登录云共享）



(选择需要下载的共享账套，账套 123，2018 年度，结账到 1 期)

5、下载共享账套成功后，您可以登录软件选择账套的界面看到已经下载成功的共享账套，选中该账套，点【确定】，登录该共享账套，就可以进行增删改查等操作。



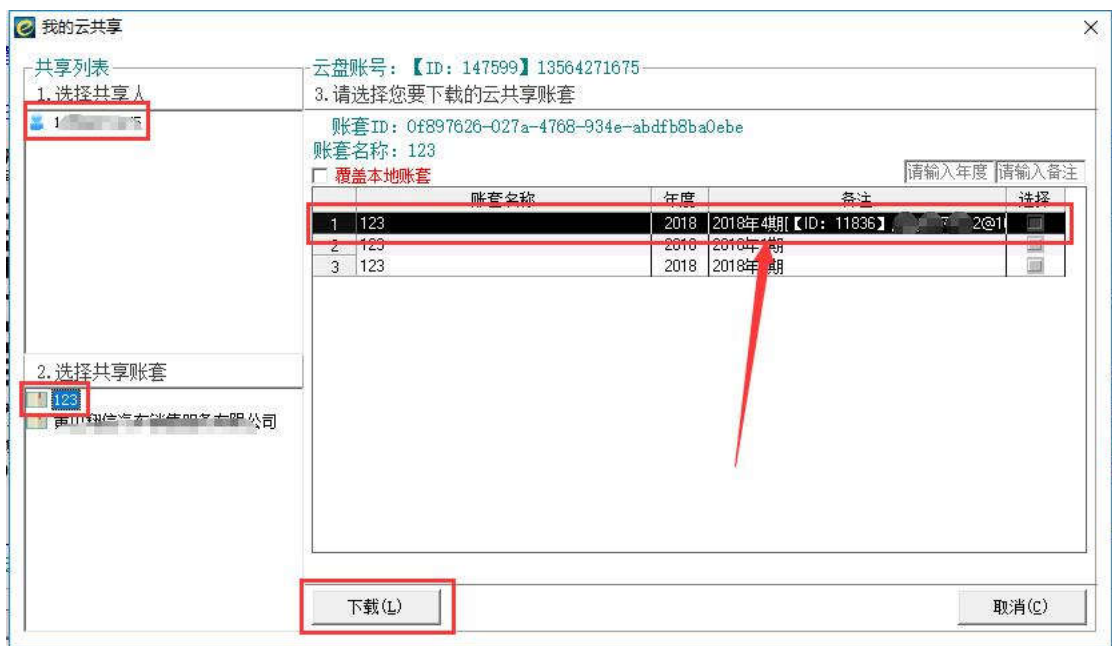
(登录下载成功的共享账套)

6、如您需要好友看到您修改后的账套数据，请务必在修改完毕后，点击【云共享】-【上传云共享】-在共享列表选中需要共享的人和需要共享的账套，点击【上传】，上传您修改后的共享账套。



(上传修改后的共享账套)

7、您这边上传成功后，共享该账套的好友就可以在她的电脑上登录 e 会计查看修改后的共享账套，具体步骤是：进入【云共享】-点击【我的云共享】，在共享列表选中【共享的人】和【共享的账套】，在右侧可以选中需要下载的共享账套，点击【下载】，下载共享账套成功后，您可以【选择账套】的界面看到已经下载成功的共享账套，选中该账套，点【确定】，登录该共享账套查看数据。



(下载修改后的共享账套)

### **特别注意的问题:**

共享账套的人, 当其好友下载账套修改上传后, 是在我的云备份查看和下载账套, 包括上传都是操作云备份的。

受共享的人, 是在云共享下载和上传账套。

**记住共享人操作云备份, 受共享人操作云共享**, 这个操作界面上也写了温馨提示的。